



zn.spr.NK.1101.77.2021

OGŁOSZENIE

**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KŁOBUCK O NABORZE ZEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO DRWAŁ OPERAOR MASZYN I URZĄDZEŃ LEŚNYCH (umowa
na 1 rok z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony).**

I. Organizator naboru:

Skarb Państwa

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kłobuck

ul.Zakrzewska nr 85;42-100 Kłobuck

adres mailowy:klobuck@katowice.lasy.gov.pl

tel. 34 317 26 95

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 25.05.2020r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (zn.spr.DP.1101.8.2020., pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 02.06.2021r. zn.spr.GK.013.195.2021 oraz Regulaminu naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kłobuck z dnia 26 kwietnia 2021r. NK.0210.6.2021.
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Starszy Specjalista ds.administrowania SILP i transportu (telefon:570 067 706) w godzinach od 7:30 do 14:30 .

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta na czas określony- 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy najpóźniej 01 września 2021r.
3. Świadczenia socjalne i zdrowotne oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy, w tym z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP.

IV. Wymagania:

A/ Formalne

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych,
3. Korzystanie z pełni praw obywatelskich,
4. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym.
6. Wykształcenie minimum gimnazjalne.

7. Prawo jazdy kat. B.
8. Uprawnienia na obsługę urządzeń transportu bliskiego w kategorii II Ż, zakres uprawnienia :żurawie przenośne.
9. Cechy osobowości :dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, odporność na stres.

V. Zakres wykonywanych ważniejszych zadań na stanowisku pracy:

1. Wykonuje pracę operatora maszyn i urządzeń leśnych.
2. Obsługuje maszyny i urządzenia towarzyszące, doczepiane, montowane zgodnie z instrukcją obsługi.
3. Opowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie powierzonego sprzętu, urządzeń i materiałów eksploatacyjnych, z których rozlicza się miesięcznie.
4. Wykonuje OC maszyn i urządzeń.
5. Prowadzi karty sprzętu (KPS).
6. Dokonuje napraw bieżących – eksploatacyjnych maszyny.
7. Awarie i uszkodzenia maszyny oraz sprzętu, zgłasza niezwłocznie bezpośredniemu przełożonemu.
8. Zużyte i nieprzydatne części zdaje do Nadleśnictwa.
9. Przed podjęciem pracy na danej powierzchni ustala zakres swoich działań z właściwym leśniczym.
10. Zobowiązany jest do ścisłego i terminowego wykonywania określonych zadań
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub Nadleśniczego.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
2. List motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, adresem poczty e-mail, numerem telefonu) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe(świadectwa pracy, zaświadczenia, itp.)
5. Oświadczenie kandydata o aktualnym zatrudnieniu oraz przedłożenie zaświadczenia obecnego Pracodawcy w PGL LP w przypadku pozostawania w momencie składania aplikacji w stosunku pracy;
6. Oświadczenie kandydata – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
7. Klauzula informacyjna kandydatów do pracy dotycząca danych osobowych-załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze -opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
8. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych-załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
9. Oświadczenie – załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem

10. Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5- opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem;
11. Kserokopie dokumentów , o których mowa w pkt.3 i 4 winny posiadać klauzulę „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem ubiegającego się o zatrudnienie i datą na każdej stronie dokumentu .Brak w/w klauzuli oraz podpisu kandydata dyskwalifikuje ten dokument i tym samym spowoduje, że nie będzie on podlegał ocenie.

VII. Termin i sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Kłobuck, ul.Zakrzewska nr 85; 42-100 Kłobuck , pocztą elektroniczną, na adres: [klobuck@katowice.lasy.gov.pl.](mailto:klobuck@katowice.lasy.gov.pl) lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Kłobuck, w Kłobucku, ul.Zakrzewska nr 85 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: drwal operator maszyn i urządzeń leśnych** ” w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia na BIP i stronie internetowej Nadleśnictwa Kłobuck do godz.14:30 .
Dokumenty w formie elektronicznej należy przysyłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików.
2. Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail do godz.14:30 .) nie będą rozpatrywane, ani też zwracane do nadawcy. Dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru zgodnie z ustalonymi uregulowaniami ujętymi w „Regulaminie naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck”
3. Przesłane aplikacje będą podlegały ocenie, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami formalnymi i preferowanymi.
4. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego tj. rozmowy kwalifikacyjnej - Nadleśnictwo powiadamia telefonicznie sms-em lub na wskazany adres e-mail – podając datę i godzinę tego postępowania. Kandydaci do pracy powinni zabrać i okazać do wglądu przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej: dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów wymienionych w Dziale VI pkt. 3-4, złożonych na potrzeby naboru, ich brak będzie skutkować odstąpieniem przez Komisję rekrutacyjną dalszego procedowania.
5. Po zakończonym procesie rekrutacji nadesłane dokumenty ulegają trwałemu zniszczeniu po okresie 14 dni zgodnie z zapisem zawartym w „Regulaminie naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck- rozdział X §10 pkt.5.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśnictwo nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.

2. O wynikach postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub pocztą elektroniczną poprzez e-mail w terminie od 3- do 10 dni po zakończeniu procedur związanych z naborem.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kłobuck może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Oświadczenie
2. załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna kandydatów do pracy dotycząca danych osobowych
3. załącznik nr 3 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kłobuck
Jerzy Sądziel

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a)

.....

(imię i nazwisko)

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań,

oświadczam, że

- 1) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłem(-am) karany(-a) sędownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 3) mam odpowiedni stan zdrowia – bez przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku drwal operator maszyn i urządzeń leśnych , a mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

.....,data.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA KANDYDATÓW DO PRACY DOTYCZĄCA DANYCH
OSOBOWYCH**

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH;

Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kłobuck z siedzibą w Kłobucku, przy ul. Zakrzewskiej 85, 42-100 Kłobuck tel. 34 317 26 95, e-mail: klobuck@katowice.lasy.gov.pl, zwane dalej „nadleśnictwem”.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl lub na adres wskazany w pkt. 1.

3. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko drwal operator maszyn i urządzeń leśnych podstawie przepisów wewnętrznych.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie nadleśnictwo.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przeprowadzenia i zakończenia naboru na stanowisko drwal operator maszyn i urządzeń leśnych.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY:

1. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze przysługuje prawo do nie wyrażenia takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do momentu cofnięcia zgody.

8. PRAWO PRZENOSZENIA DANYCH:

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych* (* ma to zastosowanie wówczas, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą lub umowy, której jest stroną).

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

W przypadku, gdy uzna Pani/Pan ,że przetwarzanie Jej/Jego danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych PUODO na nadleśnictwo.

10. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI/PROFILOWANIU:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią klauzuli ;

miejsowośćData.....

.....

(Podpis kandydatki/kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA	
1	nazwisko
2	imiona

3	data urodzenia
---	----------------

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE			
10	poziom wykształcenia ¹	10.1	
		10.2	
		10.3	
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1	
		11.2	
		11.3	
12	nazwa szkoły	12.1	
		12.2	
		12.3	
13	data ukończenia	13.1	
		13.2	
		13.3	
14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		14.2	
		14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH	
Lp.	stopień znajomości ³
	A1 A2 B1 B2 C1 C2
	A1 A2 B1 B2 C1 C2
	A1 A2 B1 B2 C1 C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Nadleśnictwo Kłobuck

ul. Zakrzewska nr 85

42-100 Kłobuck

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DOTYCZĄCE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy(w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO – jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Kłobuck(z siedzibą w Kłobucku, ul. Zakrzewska nr 85;42-100 Kłobuck) na stanowisko drwal operator maszyn i urządzeń leśnych (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,Dz.U. z 2018r. poz.1000).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)